

辽宁理工学院试卷审查评价表（院部用）

受检专业（教研室）：_____ 评审人员：_____ 20__-20__ 学年第__ 学期试卷

填表说明：

1. 评审人员应根据所调阅的试卷，填写试卷的“教师、班级、课程名称、抽查学生学号、抽查份数”等信息；
2. 逐一完成“审查项目”中各项指标的检查工作，并在评审结论中的“（）”内填写对应的份数；
3. 试卷若存在严重问题，可在对应的“□”勾选严重问题类型，并在意见反馈中详实描述。

教师姓名		课程名称		专业班级				
抽查学生学号							抽查份数	
审查项目	批阅的规范性	判阅的依据性	评阅分数的准确性	平时成绩评定的依据性	卷面成绩分布的合理性	试卷分析的科学性	封面信息、归卷材料完整性	
评价结论	合格 ()份	合格 ()份	合格 ()份	合格 ()	合格 ()	合格 ()	合格 ()	
	基本合格 ()份	基本合格 ()份	/	/	基本合格 ()	基本合格 ()	基本合格 ()	
	不合格 ()份	不合格 ()份	不合格 ()份	不合格 ()	不合格 ()	不合格 ()	不合格 ()	
是否存在严重问题	<input type="checkbox"/> 1. 合分、登分出现错误，评阅中出现错判、漏判等分数错误的； <input type="checkbox"/> 2. 阅卷未严格按评分标准答案执行，随意加减分； <input type="checkbox"/> 3. 卷面成绩分布极不合理； <input type="checkbox"/> 4. 试卷遗失； <input type="checkbox"/> 5. 不同班级的试卷分析雷同 注：若出现上述问题，试卷评价直接定为不合格。							
存在的问题及改进建议（评定为“不合格”和“基本合格”试卷，必须详细记录存在的问题）：								
日期：____年__月__日								